

ERMITAGE ★★★

Hotel & Restaurant Kandersteg

Sie lieben den Umgang mit Gästen und dies auch in Englisch und evtl. Französisch? Sie haben bereits Erfahrung an der Rezeption und sind auch administrativen Tätigkeiten nicht abgeneigt? Wenn Sie dazu noch Frühaufsteher/in sind und gerne in einem lebhaften Ferienhotel mit Schweizer und internationalen Gästen tätig sind, dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

Wir suchen per 1.12.2022 oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter/in Rezeption - Administration 50 - 100%

Das 3*-Hotel Ermitage in Kandersteg geniesst einen ausgezeichneten Ruf, sowohl als Restaurant wie auch als Hotel. Der mittelgrosse Betrieb bietet gepflegte traditionelle Küche und umfasst 100 Innen- und 80 Aussenplätze.

Ihre Aufgaben:

- Rezeptionsarbeiten: Beantworten von Gästeanfragen via Telefon und E-Mail, Offerten erstellen, Buchungen einpflegen
- Check-in und Check-out der Gäste inkl. Inkasso
- Administration, Korrespondenz, Tagesabschlüsse, Zahlungswesen, Buchhaltung
- Unterstützung Marketing: Aktualisieren Website, Buchungsportale, Newsletter, Mailings
- Frühstücksdienst ab 6.00 Uhr mit selbständigem Aufbauen des Frühstücksbuffets
- Betreuen der Gäste während dem Frühstück, Auffüllen Buffet und Getränke

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachangestellte/r, Hotel-Kommunikationsfachmann/-frau oder verfügen über einen KV-Abschluss mit Erfahrung in der Hotellerie. Oder Sie verfügen einfach über Erfahrung in diesen Bereichen. Sie sprechen gut Deutsch, verstehen Schweizer Mundart. Zusätzliche Sprachen wie Französisch und Englisch sind von Vorteil. Sie arbeiten gerne selbständig wie auch in einem jungen motivierten Team. Mit Ihrer offenen und zuvorkommenden Art zaubern Sie ein Lächeln auf die Gesichter der Gäste. Flexibilität, Belastbarkeit und Selbständigkeit sind nicht nur Worte, die Sie in einem Vorstellungsgespräch verwenden. Bereitschaft zur Wochenend-Arbeit.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Herausforderung mit hervorragenden Entwicklungsmöglichkeiten. Ein motiviertes Team, wo ihre Ideen gefragt und geschätzt sind und Sie Verantwortung übernehmen können, unterstützt Sie dabei.

Weitere Informationen finden Sie unter www.ermitage-kandersteg.ch. Für Fragen steht Ihnen Lukas Eichenberger, SMTA Group AG, unter Tel. 079 407 29 68 oder lukas.eichenberger@smta.ch gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung mit Bild senden Sie bitte elektronisch an lukas.eichenberger@smta.ch

Wir sind gespannt und freuen uns auf Ihre Bewerbung!